

財團  
法人

# 語言訓練測驗中心

誠 徵

## 資 訊 人 員

- ◇ 學經歷：大學畢，曾參與資訊系統開發、具規劃經驗者佳
- ◇ 技能要求：
  - 1.熟悉 ASP.net、MS SQL 資料庫
  - 2.英文能力須達相當於全民英檢中級合格程度
- ◇ 其他條件：
  - 1.有服務熱忱，積極、溝通能力佳
  - 2.正確性佳、細心，可獨立作業
- ◇ 工作內容：協助資訊系統開發規劃、維護，  
撰寫需求文件，網管業務協助
- ◇ 上班時間：週一至週五，上午 8 時至下午 5 時  
(另需配合業務加班)
- ◇ 工作待遇：約 37,000 元/月起(依學經歷敘薪)
- ◇ 本職缺為正式人員缺，適長期工作者

---

意者請於 6 月 24 日前將履歷、自傳、資訊技術證照(如有)、  
畢業證書及在校成績寄至 [pd@lffc.ntu.edu.tw](mailto:pd@lffc.ntu.edu.tw)。

【初審合者擇優通知參加甄試，不合者/未獲錄取者，恕不另行通知】

洽詢電話：(02) 2362-6385 分機 298