

114學年度國立成功大學競合力獎學金獎勵原則

一、宗旨：

提升學生「全球競合力」及支持學生「在國際舞台上以自身專業解決世界及多元文化相關議題」為本校推動雙語計畫之重要目標，為鼓勵學生參與競合力相關活動與自主培養全球競合力之精神，本校雙語教育推動辦公室(下稱雙語辦公室)特訂定本獎學金獎勵原則。

二、經費來源：

教育部大專校院學生雙語化學習計畫補助款

三、補助種類：

1. 簽證申請規費(不包含旅遊簽證)
2. 國外大學入學申請規費
3. 校外及線上英語課程報名費
4. 使用英語發表論文之研討會報名費
5. 使用英語發表、論述或呈現之國際競賽報名費
6. 國外企業實習補助金
7. 培力英語能力檢定測驗獎勵金

四、申請資格：

1. 所有補助種類皆需具本校正式學籍之本地學生(含碩、博生)
2. 申請學生須至少具有3點競合力點數。

五、競合力點數

1. 競合力點數可透過參與雙語辦公室舉辦活動獲得，獲取競合力點數方式如下：
 - 參與外語中心學術支援諮商
 - 參與培力英檢測驗
 - 參與學生EMI工作坊(含多元文化工作坊、viewing party、EMI一對一諮詢等)
 - 參與英語午餐桌
 - 填寫雙語辦公室相關學習問卷
 - 其他(由雙語教育推動辦公室舉辦之相關競賽/活動)
2. 可至KUAP查詢現有獲得之競合力點數。
3. 其他相關說明可參考雙語辦公室公告：<https://pse.is/6dexwc>。

六、申請人應繳資料：

1. 獎學金申請表 [如附件一(含切結書及報告書)，請填妥並簽名]

2. 全球競合力活動點數證明

3. 申請人郵局存摺影本

4-1. 申請「簽證申請規費」者，另行檢附下列資料：

- (1) 個人自傳
- (2) 申請動機與讀書計畫
- (3) 國外大學錄取通知書影本
- (4) 簽證申請規費繳費收據正本 (請於收據上正楷簽名)

4-2. 申請「國外大學入學申請規費」者，另行檢附下列資料：

- (1) 個人自傳
- (2) 申請動機與讀書計畫
- (3) 國外大學入學申請表影本
- (4) 入學申請規費繳費收據正本 (請於收據上正楷簽名)

4-3. 申請「校外及線上英語課程報名費」者，另行檢附下列資料：

- (1) 個人自傳
- (2) 選擇課程之理由與相應之全球競合力
- (3) 完課或結業證明影本
- (4) 課程報名繳費收據正本 (請於收據上正楷簽名)

4-4. 申請「使用英語發表論文之研討會報名費」者，另行檢附下列資料：

- (1) 研討會議程
- (2) 研習證明
- (3) 研討會報名費收據正本 (請於收據上正楷簽名)

4-5. 申請「使用英語發表、論述或呈現之國際競賽報名費」者，另行檢附下列資料：

- (1) 活動議程
- (2) 參賽證明
- (3) 報名費收據正本 (請於收據上正楷簽名)

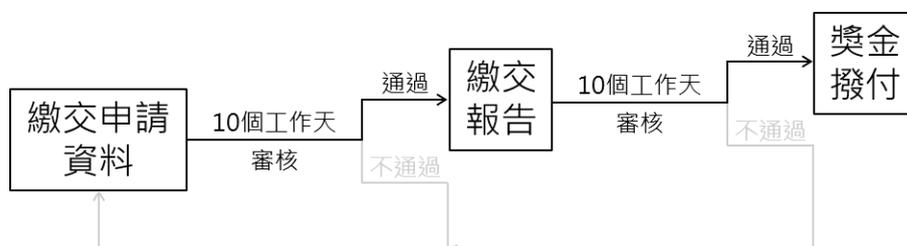
4-6. 申請「國外企業實習補助金」者，另行檢附下列資料：

- (1) 實習工作合約、工作證明或其他可證明完成實習工作之文件
- (2) 經費表(如附件二)

4-7. 申請「培力英檢測驗獎勵金」者，需檢附聽、讀、說、寫四項指標測驗之成績單或成績證明

七、申請方式與重要日期：

- 1、申請人備齊申請表及相關資料，並於公告截止日前提出申請，申請資料繳交時間：即日至115年7月10日（五）止。
- 2、本獎學金採隨到隨審制，約 20 個工作天完成審核程序。本獎學金之總金額有限，故將按照繳件次序審核及發放，至全數金額發放完畢為止。
- 3、申請文件採認區間：
申請補助之各項會議、研討會、實習、考試等活動，其收據或成績單之日期需為114年8月1日至115年7月10日區間。
- 4、獲補助項目不得以相同內容於本校其他單位重覆支領。
- 5、申請流程：



八、補助金額：

1. 補助種類第1項至第6項(簽證申請規費、國外大學入學申請規費、校外及線上英語課程報名費、使用英語發表論文之研討會報名費、使用英語發表、論述或呈現之國際競賽報名費、國外企業實習補助金)審核通過且完成報告繳交之申請者依審核定金額獲得至多新台幣8,000元之補助，若未滿8,000新台幣者將以收據顯示之金額實支實付；若繳交之報告書內容及格式不符規定者，雙語辦公室有權撤銷獎學金發放資格。
2. 補助種類第7項(培力英檢測驗獎勵金) 審核通過且完成報告繳交之申請者依審核定金額分別獲得下列補助：
 - (1) 「培力英語能力檢定測驗」聽、讀、說、寫4項測驗分別皆達B2(含以上)者可獲得新台幣2,000元之獎勵金。
 - (2) 「培力英語能力檢定測驗」聽、讀、說、寫4項測驗分別皆達C1(含以上)者可獲得新台幣4,000元之獎勵金。

考試種類	能力指標	CEFR B2	獎勵金	CEFR C1	獎勵金
培力英語能力檢定測驗 BESTEP	聽、讀、說、寫	聽：100-129 讀：100-129 說：280-325 寫：280-325	2,000元	聽：130-140 讀：130-140 說：330-360 寫：330-360	4,000元

- ◆ 若繳交之報告書內容及格式不符規定者，雙語辦公室有權撤銷獎學金發放資格。
- ◆ 培力英檢聽、讀、說、寫四項測驗之分數對照表：

CEFR		單項分數	聽力能力說明	閱讀能力說明
C1 (含) 以上		130 ~ 140	見B2能力說明。	
B2	B2+	115 ~ 129	能聽懂較抽象的言談內容 (例如課堂授課、討論、演講)，理解其主旨、關鍵資訊與細節。 能理解並整合不同資訊來源 (包含較抽象的言談內容及其相關的圖文) 的重點，做出適當的推論。 能聽懂較抽象的言談內容 (例如課堂授課、討論、演講)，理解其言外之意，推測說話者的看法或態度。	能閱讀較抽象的主題且較長的文章 (例如期刊、專題報導)，理解其主旨、關鍵資訊。 能理解並整合不同資訊來源 (包含圖表、文本) 的重點，根據其語境推敲含意，做出適當的推論。 能閱讀較抽象的主題且較長的文章 (例如期刊、專題報導)，釐清上下文關係，推測作者的看法、態度及寫作目的。
	B2	100 ~ 114	能聽懂較抽象的言談內容 (例如課堂授課、討論、演講)，理解其言談的脈絡，進行適當的詮釋。	能閱讀較抽象的主題且較長的文章 (例如期刊、專題報導)，根據其脈絡整合、分析及判斷文章內容。
B1	B1+	85 ~ 99	能聽懂生活及學習情境裡內容具體的言談內容 (例如課堂授課、討論、廣播) 中字面的意義，理解其主旨、關鍵資訊與部分細節。 能聽懂生活及學習情境裡內容具體的言談內容 (例如課堂授課、討論、廣播) 的上下文，推敲其含意並做出正確的推測。	能閱讀生活及學習情境裡內容具體且組織清楚的文章 (例如雜誌、網頁短文)，理解其主旨、關鍵資訊。 能閱讀生活及學習情境裡內容具體且組織清楚的文章 (例如雜誌、網頁短文)，根據其語境推敲含意，並做出正確的推測。
	B1	70 ~ 84	能聽懂生活及學習情境裡內容具體的言談內容 (例如課堂授課、討論、廣播)，理解其言外之意，推測說話者的看法或態度。	能閱讀生活及學習情境裡內容具體且組織清楚的文章 (例如雜誌、網頁短文)，釐清上下文關係，推測作者的看法或態度。
A2	A2+	55 ~ 69	能聽懂生活及學習情境裡熟悉主題且語速慢的日常溝通。 能聽懂生活及學習情境裡熟悉主題且語速慢的簡短言談內容 (例如公告、指示)，大致理解主旨、關鍵資訊。	能理解生活及學習情境裡熟悉主題的簡短句子或問題。 能閱讀生活及學習情境裡熟悉主題的簡短文章 (例如信件、公告)，大致理解其主旨、關鍵資訊與重要細節。
	A2	40 ~ 54	能聽懂生活及學習情境裡熟悉主題且語速慢的簡短言談內容 (例如公告、指示)，大致理解重點訊息間的關係，並做基本的推測。	能閱讀生活及學習情境裡熟悉主題的簡短文章 (例如信件、公告)，根據其語境推敲含意，並做基本的推測。
A1		30 ~ 39	未能達成A2或A2以上能力說明中的語言任務。	
未達A1		0 ~ 29		

CEFR		分數	口說能力說明	寫作能力說明
C1(含)以上		330 ~ 360	見B2能力說明。	
B2	B2+	310 ~ 325	能就較抽象的主題，以流利、適切的英語進行語意連貫、結構明確的報告。 能參與較抽象的主題討論，以流利、適切的英語進行有效的溝通。	能整合訊息，以流利、達意的英文摘寫大意。 能整合不同資訊來源 (包含圖表、文本)，寫出組織分明、語意連貫的短文，並提出論點。
	B2	280 ~ 305	能整合不同來源的資訊，以流利、適切的英語說明重點、清楚陳述意見。	能針對較抽象的主題，撰寫組織分明、語意連貫並有合理佐證的短文、報告與信函。
B1	B1+	260 ~ 275	能針對生活及學習情境相關的訊息或經驗，以清楚、達意的英語說明或描述。 能參與熟悉主題的討論，以清楚、達意的英語與人交換資訊與想法。	能針對生活及學習情境相關的訊息，以完整、達意的英文句子回答問題。 能針對熟悉主題，以清楚、達意的英文撰寫短文或簡函，表達看法或交換意見。
	B1	230 ~ 255	能針對生活及學習情境相關的訊息，以清楚、達意的英語進行簡單報告、說明重點、表達看法。	能針對生活及學習情境相關的訊息，以清楚、達意的英文撰寫短文說明重點、表達看法。
A2	A2+	180 ~ 225	能針對生活及學習情境相關的訊息或經驗，以簡單的英語說明或描述。	能針對生活及學習情境相關的訊息，以關鍵的英文字詞、片語回答問題。
	A2	150 ~ 175	能針對熟悉主題，以簡單的英語與人交換資訊和想法。	能針對生活及學習情境相關的訊息，以簡易的英文句子回應或表達看法。
A1	A1+	130 ~ 145	未能達成A2或A2以上能力說明中的語言任務。	能針對個人經驗，以簡單英文書寫短文描述。
	A1	120 ~ 125		未能達成A2或A2以上能力說明中的語言任務。
未達A1		0 ~ 115		

十、獲獎者應盡義務：

獲獎者須於獲獎後1年內無償配合本辦公室活動進行經驗分享1次。

十一、備註：

1. 本要點如有未盡事宜，悉依相關法規及本辦公室公告辦理。
2. 獎學金補助名額得依年度預算審核做調整。

114 學年國立成功大學競合力獎學金申請表

申請人資料						
姓名		學號				
出生日期		身分證號				
連絡電話		電子郵件				
學院		系所				
學制		年級				
獎學金申請類別						
□	□	□	□	□	□	□
簽證申請規費	國外大學入學申請規費	校外及線上英語課程報名費	研討會報名費	國際競賽報名費	國外企業實習補助金	英文能力檢定測驗獎勵金
<input type="checkbox"/> 獎學金申請表 <input type="checkbox"/> 全球競合力活動點數證明 <input type="checkbox"/> 郵局存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 個人自傳 <input type="checkbox"/> 申請動機與讀書計畫 <input type="checkbox"/> 國外大學錄取通知書影本 <input type="checkbox"/> 簽證申請規費繳費收據正本 <input type="checkbox"/> 英文能力證明相關資料(僅供檢視申請人英文能力，若無則無需附上)	<input type="checkbox"/> 獎學金申請表 <input type="checkbox"/> 全球競合力活動點數證明 <input type="checkbox"/> 郵局存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 個人自傳 <input type="checkbox"/> 申請動機與讀書計畫 <input type="checkbox"/> 國外大學錄取通知書影本 <input type="checkbox"/> 入學申請規費繳費收據正本 <input type="checkbox"/> 英文能力證明相關資料(僅供檢視申請人英文能力，若無則無需附上)	<input type="checkbox"/> 獎學金申請表 <input type="checkbox"/> 全球競合力活動點數證明 <input type="checkbox"/> 郵局存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 個人自傳 <input type="checkbox"/> 選擇課程之理由與相應之全球競合力 <input type="checkbox"/> 完課或結業證明影本 <input type="checkbox"/> 課程報名繳費收據正本 <input type="checkbox"/> 英文能力證明相關資料(僅供檢視申請人英文能力，若無則無需附上)	<input type="checkbox"/> 獎學金申請表 <input type="checkbox"/> 全球競合力活動點數證明 <input type="checkbox"/> 郵局存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 研討會議程 <input type="checkbox"/> 研習證明 <input type="checkbox"/> 研討會報名費收據正本 <input type="checkbox"/> 英文能力證明相關資料(僅供檢視申請人英文能力，若無則無需附上)	<input type="checkbox"/> 獎學金申請表 <input type="checkbox"/> 全球競合力活動點數證明 <input type="checkbox"/> 郵局存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 活動議程 <input type="checkbox"/> 參賽證明 <input type="checkbox"/> 報名費收據正本 <input type="checkbox"/> 英文能力證明相關資料(僅供檢視申請人英文能力，若無則無需附上)	<input type="checkbox"/> 獎學金申請表 <input type="checkbox"/> 全球競合力活動點數證明 <input type="checkbox"/> 郵局存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 實習工作合約、工作證明或其他可證明完成實習工作之文件 <input type="checkbox"/> 經費表 <input type="checkbox"/> 英文能力證明相關資料(僅供檢視申請人英文能力，若無則無需附上)	<input type="checkbox"/> 獎學金申請表 <input type="checkbox"/> 全球競合力活動點數證明 <input type="checkbox"/> 郵局存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 成績單或成績證明
本項目所獲得之其他補助經費						
經費來源						總計
所獲補助金額						
申請人簽名 (請押日期)		雙語中心承辦人核章		教務長核章		

**114 學年國立成功大學競合力獎學金
未重複支領切結書**

茲證明本人_____（系所：_____學號：_____），114
學年並未以相同內容於本校其他單位重覆支領。

日期： 年 月 日

具結人簽章：

身分證 / 居留證字號：

申請報告書

姓名	學號
1 準備過程 (200 字以上)	
2 遇到的困難與解決方法 (200 字以上)	
3 心得與感想 (200 字以上)	
4 習得的全球競合力 (100 字以上)	
5 相關照片	

簽名、日期: _____

114 學年國立成功大學競合力獎學金

海外企業實習經費表

申請人			
姓名		學號	
實習機構			
機構名稱 (中、英文)			
機構所在地 (國家、城市)		實習日期	
機構介紹 (50-100 字)			

項目	金額 (新臺幣)	備註
機票		
住宿		
總計		

- 請自行羅列參與實習工作之必要經費以供審查委員參酌
- 外幣匯率以出發前一天之臺灣銀行牌告即期賣出匯率計算
- 表格若不敷使用請自行增列

簽名、日期: _____